

LEITFADEN
BACHELOR-
THESIS

für freie und gestellte Themen

B. Sc.
15 CP

Wenn Sie an der Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung eine Bachelorthesis durchführen wollen, bieten wir Ihnen zwei Vorgehensweisen an:

1. Sie bearbeiten ein frei gewähltes Thema. Hierfür melden Sie sich bitte frühzeitig mit ihrem Themenvorschlag bei Prof. Tim Rieniets. Es wird empfohlen, das Thema bereits ein Semester zuvor in einem Seminar zu vertiefen. (Mehr dazu siehe 1. Freies Thema)

2. Sie bearbeiten ein von der Abteilung gestelltes Thema. Hierfür melden Sie sich spätestens acht Wochen vor Beginn der Thesis bei Prof. Tim Rieniets. Zu Beginn der Bachelorthesis erhalten Sie eine Aufgabenstellung, die an ein Semesterprojekt der Abteilung angelehnt ist („Entwurf Stadt“ oder „Projekt Lang“). (Mehr dazu siehe 2. Gestelltes Thema)

Voraussetzung für die Bearbeitung einer Bachelorthesis an der Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung sind nachgewiesene überdurchschnittliche Leistungen im Bereich Städtebau.

1. FREIES THEMA

Wenn Sie ein freies Thema in Ihrer Bachelorthesis bearbeiten wollen, sind Sie selbst für die Wahl des Themas und für die Ausarbeitung einer Aufgabenstellung verantwortlich. Es wird empfohlen, das Thema bereits ein Semester vor der Bachelorthesis in einem Seminar zu vertiefen. Sie können dies am IES tun oder – je nach Thema – an einem anderen Institut. In geeigneten Fällen kann auch die vorlesungsfreie Zeit vor Beginn der Thesis für die Vorbereitung des Themas genutzt werden.

Ob Sie ein freies Thema an der Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung bearbeiten können und ob das Thema – falls gewünscht – in der vorlesungsfreien Zeit vorbereitet werden kann, wird in einem ersten Treffen mit Prof. Rieniets geklärt.

1.1 Erstes Treffen

Melden Sie sich frühzeitig bei Prof. Tim Rieniets und bereiten Sie folgendes dafür vor:

- Ihren Themenvorschlag
- Ihre Motivation für eine städtebauliche Bachelorthesis
- Eine Auswahl Ihrer bisherigen Studienprojekte (inkl. Städtebau 2 und Entwurf Stadt), ausgedruckt im Format DIN A3 oder in Form einer Bildschirmpräsentation.

Wenn sich Ihr Thema zur Bearbeitung einer Bachelorthesis eignet, wird die Erstellung des Exposés besprochen. Andernfalls haben Sie die Möglichkeit, ein gestelltes Thema der Abteilung Stadt- und Raumentwicklung zu bearbeiten.

1.2 Entwurf Exposé

Ihr Thema und die Aufgabenstellung werden in einem Exposé beschrieben. Es beinhaltet:

- Titel der Abschlussarbeit (vorläufig)
- Motivation: Erläuterung Ihres persönlichen Interesses
- Thema: Erläuterung des Themas und seiner Relevanz
- Aufgabe: Ziel und Umfang der Aufgabe
- Ort: Beschreibung des Ortes und seiner Eignung für das Thema (inkl. Bilder und ggf. Pläne)

Beschreiben Sie die oben genannten Aspekte kurz und präzise. Verwenden Sie Bilder und Pläne, um ihre Beschreibungen zu stützen. Den Entwurf Ihres Exposés reichen sie vor dem zweiten Treffen per Mail bei Prof. Rieniets ein.

1.3 Zweites Treffen

In einem zweiten Treffen wird Ihr Exposé besprochen. Anschließend wird das Exposé überarbeitet und um folgende Punkte ergänzt:

- Abgabeleistungen
- Quellen.

Falls die Aufgabe nicht in angemessener Form vorbereitet werden kann, haben Sie weiterhin die Option, ein gestelltes Thema der Abteilung Stadt- und Raumentwicklung zu bearbeiten.

1.4 Abgabe Exposé

Das fertige Exposé wird spätestens eine Woche vor Beginn der Masterthesis in digitaler Form per Email an Prof. Rieniets geschickt.

2. GESTELLTES THEMA

Wenn Sie ein gestelltes Thema bearbeiten wollen, stellt Ihnen die Abteilung eine Aufgabe zur Verfügung, die an ein Semesterprojekt der Abteilung angelehnt ist („Entwurf Stadt“ oder „Projekt Lang“). Ob Sie ein gestelltes Thema bearbeiten können, wird im ersten Treffen mit Prof. Rieniets geklärt.

2.1 Erstes Treffen

Melden Sie sich frühzeitig (spätestens acht Wochen vor Beginn der Bachelorthesis) bei Prof. Tim Rieniets und bereiten Sie folgendes dafür vor:

- Ihre Motivation für eine städtebauliche Bachelorthesis
- Eine Auswahl Ihrer bisherigen Studienprojekte (inkl. Städtebau 2 und Entwurf Stadt), ausgedruckt im Format DIN A3 oder in Form einer Bildschirmpräsentation.

Im ersten Treffen wird erörtert, ob eine Betreuung Ihrer Bachelorthesis durch die Abteilung möglich ist.

2.2 Zweites Treffen

Im zweiten Treffen wird Ihnen die Aufgabe für die Bachelorthesis mündlich vorgestellt. Nach dem Treffen entscheiden Sie sich verbindlich für die Betreuung Ihrer Thesis durch die Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung.

2.3. Aufgabenstellung

Mit dem offiziellen Beginn der Bearbeitungszeit erhalten Sie eine schriftliche Aufgabenstellung, inkl. Thema, Aufgabe, Ortsbeschreibung, Plänen und Abgabeleistungen.

3. ANMELDUNG

3.1 Wahl des Zweitprüfenden

Damit Sie ein möglichst breites Spektrum an Kompetenzen für die Begleitung und Prüfung Ihrer Masterthesis nutzen, wird darum gebeten, eine/n Zweitprüfer/in aus einem anderen Institut zu wählen.

3.2 Zulassung zur Abschlussarbeit

In einem ersten Schritt muss die Zulassung zur Abschlussarbeit vom Prüfungsamt (APA) bescheinigt werden. Das entsprechende Formular „Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit“ befindet sich zum Download auf der Webseite der Leibniz Universität unter den Prüfungsinfos des Studienfachs Architektur.

3.3 Anmeldung

Nach erfolgter Zulassung erhalten Sie vom APA ein zweites Formular, das anschließend bei der Abteilung einzureichen ist, um dort Erst- und Zweitprüfer/innen, das Thema sowie den Bearbeitungsbeginn der Thesis zu vermerken. Reichen Sie das ausgefüllte und unterzeichnete Formular unmittelbar nach Bearbeitungsbeginn (keinesfalls zuvor!) beim APA ein.

Das Thema kann einmal innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Eine erneute Anmeldung nach Rückgabe des Themas muss innerhalb von sechs Monaten erfolgen.

4. BETREUUNG

4.1 Rücksprachemöglichkeiten

Rücksprachemöglichkeiten (in der Regel wöchentlich, je ca. 20 Minuten) können individuell abgestimmt werden. Die Betreuung erfolgt durch die wissenschaftlichen Mitarbeiter/innen der Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung.

4.2 Kolloquien

Es werden in der Regel drei Kolloquien durchgeführt, an denen Sie Ihren Arbeitsstand unter Beisein von Prof. Tim Rieniets und ggf. Gästen präsentieren.

5. ABGABE

5.1 Planabgabe

Bitte reichen Sie die Pläne fristgerecht in digitaler Form ein. Eine entsprechende Adresse für den Upload wird Ihnen rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

5.2 Dokumentation

Die Dokumentation enthält alle Pläne verkleinert im Format DIN A3 inklusive einer schriftlichen Erläuterung. Reichen Sie die Dokumentation fristgerecht in zweifacher Form ein:

- Eine ausgedruckte Version, die zu Dokumentationszwecken an der Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung verbleibt.
- Eine digitale Version per Email an Prof. Tim Rieniets.
- Ein weiteres Exemplar der Dokumentation sollte nach Absprache für die oder den Zweitprüfenden zur Verfügung gestellt werden.

5.3 Abgabe Formulare

Der Planabgabe sind folgende Formulare beizufügen:

- Erklärung gem. § 7 (5) PO
- Bescheinigung über die Abgabe der Bachelorarbeit
- Formular zur Bewertung der Bachelorarbeit

Die Formulare finden Sie auf der Website der Leibniz Universität unter den Prüfungsinfos des Studienfachs Architektur. Die Bescheinigung über die Abgabe der Arbeit ist unmittelbar anschließend im Akademischen Prüfungsamt einzureichen.

5.4 Modellabgabe

Modelle müssen bis zur Präsentation der Arbeiten vorliegen.

5.5 Ausstellung

Die Modelle und Pläne werden während des Prüfungszeitraums in der Fakultät ausgestellt. Weitere Informationen erhalten Sie vom Dekanat oder von der Fachschaft.

5.6 Verschiebung der Abgabe im Krankheitsfall

Im Krankheitsfall kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. Hierzu benötigen Sie ein ärztliches Attest, das umgehend

nach Ausstellung beim APA einzureichen ist. Den neuen errechneten Abgabetermin können Sie dem QIS-Portal entnehmen.

6. PRÜFUNG

6.1 Prüfung

Die Prüfung erfolgt in der Regel zwei Wochen nach Abgabe der Pläne und Formulare. Die genauen Termine werden vom Dekanat bekannt gegeben. Neben Plänen und Modellen können Sie eine Beamer-Präsentation zeigen.

6.2 Bewertung

Die Bewertung der Masterthesis erfolgt in der Regel noch am Tag der Prüfung. Zur Erläuterung der Bewertung bietet Ihnen Prof. Rieniets einen individuellen Rücksprachetermin an.

Weitere Informationen

Weitere Informationen finden Sie in der Prüfungsordnung: https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/studium/ordnungen/stpo/f_archit_bpo22.pdf

Kontakt

Prof. Tim Rieniets
 Institut für Entwerfen und Städtebau
 Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung
 Herrenhäuser Str. 8, 30419 Hannover
 Tel: 0511 762-5960
 Mail: rieniets@staedtebau.uni-hannover.de