

LEITFADEN

MASTER-

THESIS

für selbstgewählte Themen

M. Sc.

20 CP

Die Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung bietet die Betreuung von Masterthesen mit einem selbstgewählten Thema an. Hierfür melden Sie sich bitte frühzeitig mit ihrem Themenvorschlag bei Prof. Tim Rieniets. Es wird empfohlen, das Thema bereits ein Semester zuvor in einem Seminar zu vertiefen. Sie können dies am IES tun oder – je nach Thema – an einem anderen Institut. In geeigneten Fällen kann auch die vorlesungsfreie Zeit vor Beginn der Thesis für die Vorbereitung des Themas genutzt werden.

1. ABLAUF

1.1 Erstes Treffen

Melden Sie sich frühzeitig bei Prof. Tim Rieniets und bereiten Sie folgendes dafür vor:

- Ihren Themenvorschlag
- Ihre Motivation für eine städtebauliche Masterthesis
- Eine Auswahl Ihrer bisherigen, für die Bearbeitung des selbstgestellten Themas relevanten, Studienprojekte, ausgedruckt im Format DIN A3 oder in Form einer Bildschirmpräsentation.

Wenn sich Ihr Thema zur Bearbeitung in einer Masterthesis eignet, wird die Erstellung des Exposé besprochen.

1.2 Entwurf Exposé

Der Zweck des Exposé besteht darin, das Thema Ihrer Thesis zu beschreiben und eine angemessen und gut vorbereitete Aufgabenstellung daraus zu entwickeln. Der Entwurf Ihres Exposé sollte folgende Punkte beinhalten:

- Titel der Abschlussarbeit (vorläufig)
- Motivation: Erläuterung Ihres persönlichen Interesses
- Thema: Erläuterung des Themas und seiner Relevanz
- Aufgabe: Ziel und Umfang der Aufgabe
- Ort: Beschreibung des Ortes und seiner Eignung für das Thema (inkl. Bilder und ggf. Pläne).

Beschreiben Sie die oben genannten Aspekte kurz und präzise. Verwenden Sie Bilder und Pläne, um ihre Beschreibungen zu stützen. Den Entwurf Ihres Exposé reichen sie vor dem zweiten Treffen per Mail bei Prof. Rieniets ein.

1.3 Zweites Treffen

In einem zweiten Treffen wird Ihr Exposé besprochen. Anschließend wird das Exposé überarbeitet und um folgende Punkte ergänzt:

- Abgabeleistungen
- Quellen.

1.4 Abgabe Exposé

Das fertige Exposé wird spätestens eine Woche vor Beginn der Masterthesis in digitaler Form per Email an Prof. Rieniets geschickt.

2. ANMELDUNG

2.1 Wahl des Zweitprüfenden

Damit Sie ein möglichst breites Spektrum an Kompetenzen für die Begleitung und Prüfung Ihrer Masterthesis nutzen, wird darum gebeten, eine/n Zweitprüfer/in aus einem anderen Institut zu wählen.

2.2 Zulassung zur Abschlussarbeit

In einem ersten Schritt muss die Zulassung zur Abschlussarbeit vom Prüfungsamt (APA) bescheinigt werden. Das entsprechende Formular „Antrag auf Zulassung zur Abschlussarbeit“ befindet sich zum Download auf der Webseite der Leibniz Universität unter den Prüfungsinfos des Studienfachs Architektur.

2.3 Anmeldung

Nach erfolgter Zulassung erhalten Sie vom APA ein zweites Formular, das anschließend bei der Abteilung einzureichen ist, um dort Erst- und Zweitprüfer/innen, das Thema sowie den Bearbeitungsbeginn der Thesis zu vermerken. Reichen Sie das ausgefüllte und unterzeichnete Formular unmittelbar nach Bearbeitungsbeginn (keinesfalls zuvor!) beim APA ein.

Das Thema kann einmal innerhalb des ersten Drittels der Bearbeitungszeit zurückgegeben werden. Eine erneute Anmeldung nach Rückgabe des Themas muss innerhalb von sechs Monaten erfolgen.

3. RÜCKSPRACHEMÖGLICHKEITEN

Rücksprachemöglichkeiten mit Prof. Rieniets (in der Regel drei bis vier) werden individuell abgestimmt.

4. ABGABE

4.1 Planabgabe

Bitte reichen Sie die Pläne fristgerecht in digitaler Form ein. Eine entsprechende Adresse für den Upload wird Ihnen rechtzeitig zur Verfügung gestellt.

4.2 Dokumentation

Die Dokumentation enthält alle Pläne verkleinert im Format DIN A3 inklusive einer schriftlichen Erläuterung. Reichen Sie die Dokumentation fristgerecht in zweifacher Form ein:

- Eine ausgedruckte Version, die zu Dokumentationszwecken an der Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung verbleibt.
- Eine digitale Version per Email an Prof. Tim Rieniets.

Ein weiteres Exemplar der Dokumentation sollte nach Absprache für die oder den Zweitprüfenden zur Verfügung gestellt werden.

4.3 Abgabe Formulare

Der Planabgabe sind folgende Formulare beizufügen:

- Erklärung gem. § 7 (5) PO
- Bescheinigung über die Abgabe der Masterarbeit
- Formular zur Bewertung der Masterarbeit

Leitfaden Masterthesis

Die Formulare finden Sie auf der Website der Leibniz Universität unter den Prüfungsinfos des Studienfachs Architektur. Die Bescheinigung über die Abgabe der Arbeit ist unmittelbar anschließend im Akademischen Prüfungsamt einzureichen.

4.4 Modellabgabe

Modelle müssen bis zur Präsentation der Arbeiten vorliegen.

4.5 Ausstellung

Die Modelle und Pläne werden während des Prüfungszeitraums in der Fakultät ausgestellt. Weitere Informationen erhalten Sie vom Dekanat oder von der Fachschaft.

4.6 Verschiebung der Abgabe im Krankheitsfall

Im Krankheitsfall kann die Bearbeitungszeit verlängert werden. Hierzu benötigen Sie ein ärztliches Attest, das umgehend nach Ausstellung beim APA einzureichen ist. Den neuen errechneten Abgabetermin können Sie dem QIS-Portal entnehmen.

5. PRÜFUNG

5.1 Prüfung

Die Prüfung erfolgt in der Regel zwei Wochen nach Abgabe der Pläne und Formulare. Die genauen Termine werden vom Dekanat bekannt gegeben.

Die Prüfung dauert 30 Minuten und besteht aus einer Präsentation (15 Minuten) und einer anschließenden Diskussion (ebenfalls 15 Minuten). Neben Plänen und Modellen können Sie eine Beamer-Präsentation zeigen.

5.2 Bewertung

Die Bewertung der Masterthesis erfolgt in der Regel noch am Tag der Prüfung. Zur Erläuterung der Bewertung bietet Ihnen Prof. Rieniets einen individuellen Rücksprachetermin an.

Weitere Informationen

Weitere Informationen finden Sie in der Prüfungsordnung:
https://www.uni-hannover.de/fileadmin/luh/studium/ordnungen/stpo/f_archit_bpo22.pdf

Kontakt

Prof. Tim Rieniets
Institut für Entwerfen und Städtebau
Abteilung für Stadt- und Raumentwicklung
Herrenhäuser Str. 8, 30419 Hannover
Tel: 0511 762-5960
Mail: rieniets@staedtebau.uni-hannover.de